



Szczecin

Formularz Zgłoszeniowy proponycji zadania do Budżetu Osiedlowego 2019 - 2024

Formularz należy:

- przesłać elektronicznie na adres :,
lub
- złożyć w wersji papierowej w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Szczecin (Pl. Armii Krajowej 1)

1. WNIOSKODAWCA :

Rada Osiedla Bukowe - Klęskowo



RADA OSIEDLA
Bukowe-Klęskowo

ul. Seledynowa 50, 71-757 Szczecin
rada@bukowe.osiedla.szczecin.pl

2. TYTUŁ ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Należy wpisać pełny tytuł zadania. Tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Budżetu Osiedlowego 2019 - 2024)

R	E	N	O	W	A	C	J	A		T	E	R	E	N	U				
Z	I	E	L	O	N	E	G	O		P	R	Z	Y		U	L	I	C	Y
	N	A	D		R	U	D	Z	I	A	N	K	A						

3. CHARAKTER ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Budżetu Osiedlowego 2019-2024 można składać propozycje zadań do zrealizowania o charakterze osiedlowym, przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego potrzeb mieszkańców jednego osiedla Szczecina, którego przewidywana wartość nie przekroczy kwoty 1 000 000 zł.

Należy także pamiętać, że ze środków Budżetu Osiedlowego 2019-2024 może być realizowane zadanie:

- o charakterze inwestycyjnym,
- należące do zadań własnych Miasta,
- zlokalizowane w przestrzeni miejskiej i na majątku Miasta, nieobciążonym na rzecz osób trzecich i nieprzeznaczonym na sprzedaż,
- zgodne z kompetencjami Miasta,
- ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców,
- którego szacunkowy koszt nie przekracza wartości 1 mln zł,
- zgodne z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta,
- nienaruszające obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności,

- niepolegające wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu zadania inwestycyjnego).

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Budżetu Osiedlowego 2019-2024 można składać propozycje zadań zlokalizowane na majątku i w przestrzeni Gminy Miasto Szczecin. Należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwa ulicy/numer, numery działek i obręb)

Ul. Nad Rudzianką działka nr 35/4 obręb 4156

5. OPIS ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)

Naprawa zniszczonej alejki pieszej w celu dostosowania ciągu pieszego do istniejącego siedliska bobrów przez wybudowanie mostu, nakładki itp. oraz oczyszczenie zarośniętego zbiornika wodnego.

6. UZASADNIENIE ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

Naprawa ścieżki spacerowej na terenie rekreacyjnym. Usunięcie zalegającego osadu na dnie zbiornika retencyjnego. Przywrócenie walorów rekreacyjnych.

7. BENEFICJENCI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)

Teren rekreacyjny ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców.

8. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

UWAGA: WARTOŚĆ ZADANIA NA LATA 2019-2024 NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 1 000 000 ZŁ

Składowe części zadania	Koszt brutto w złotych
1.Prace renowacyjne	48700
2.	
3.	
4.	
5.	
RAZEM	48700

9. ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE:



- a) Uchwała Rady Osiedla wyrażająca wolę realizacji inwestycji z podaniem jej tytułu oraz kwoty przeznaczonej na realizację.
- b) Uzgodnienie inwestycji z jednostką mającą realizować inwestycję; uzgodnienie powinno obejmować deklarację jednostki, że jest w stanie przeprowadzić inwestycję z podaniem roku rozpoczęcia działań oraz jej wstępną wycenę.
- c) Dokument potwierdzający przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących potrzeby realizacji inwestycji.
- d) W przypadku inwestycji realizowanej na terenie administrowanym przez inną jednostkę niż Gmina Miasto Szczecin zgoda administratora terenu na przeprowadzenie inwestycji z deklaracją o późniejszym utrzymaniu inwestycji.

10. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (NIEOBOWIĄZKOWE):

(Uwaga: Obowiązuje limit załączników, który w przypadku formularza zgłoszeniowego składanego:

- w wersji papierowej nie może przekroczyć 10 stron A4,
- w wersji elektronicznej nie może przekroczyć 5 plików WORD lub PDF (każdy max 20 MB) oraz 10 plików graficznych w formacie PNG lub JPG (każdy max 4 MB)

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie? (proszę wymienić)

.....

.....


Przewodniczący Rady Osiedla
.....
Podpis Przewodniczącej/go Rady Osiedla
Roman Kuźbik

Skarbnik Rady Osiedla

.....
Podpis Skarbnika
Roman Mikiła

11. AKCEPTACJA:

.....
Podpis i pieczęć dysponenta środków